

TAGASTE
LEÓN

BIENVENIDO 2026-2027



LEÓN

SALAMANCA

MADRID

BARCELONA

www.tagaste.com

SOLICITUD DE INGRESO CURSO 2026-2027 LEÓN

A CUMPLIMENTAR POR LA RESIDENCIA

Nº Solicitud Nº Colegial Habitación Reserva Nº Fianza Matrícula

--	--	--	--	--	--

FOTO

DATOS PERSONALES - RESIDENTE

Apellidos y Nombre: _____
Fecha Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____ D.N.I./Pasaporte: _____
Domicilio: _____ Ciudad: _____ CP: _____
Provincia: _____ Comunidad Autónoma: _____ País: _____
Teléfono propio: _____ E-mail (**obligatorio**): _____
Instagram: _____

Nombre de la madre: _____ Tfno: _____
E-Mail: _____
Nombre del padre: _____ Tfno: _____
E-Mail: _____

Realizará estudios de: Titulación: _____
Curso: _____ Universidad: _____
 Grado/Licenciatura Doctorado/Máster Oposiciones Otros(especificar): _____
Inicio/fin curso académico: _____ a _____.

DATOS DE ESTANCIA

PRECIOS CURSO - 9 MENSUALIDADES COMPLETAS
Selecciona la habitación elegida para tu estancia

HABITACIÓN INDIVIDUAL



IVA incluido

RÉGIMEN	HABITACIÓN	PRECIO
PENSIÓN COMPLETA	ESTÁNDAR	925€/mes <input type="checkbox"/>
	SUPERIOR	1010€/mes <input type="checkbox"/>

La persona que realiza esta reserva de plaza ha abonado a la Residencia Universitaria Tagaste de León la cantidad de 125 € en concepto de matrícula (no reintegrable).

Adjunte a su solicitud el justificante de pago.

En _____ a _____ de _____ del _____

FIRMA _____

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN BANCARIA PARA LOS RECIBOS DE LA RESIDENCIA TAGASTE

TITULAR DE LA CUENTA: **(Obligatorio)** _____

PARENTESCO CON EL RESIDENTE: **(Obligatorio)** _____

DNI DEL TITULAR: **(Obligatorio)** _____

ENTIDAD BANCARIA: _____

Número de cuenta de una entidad española (24 dígitos)

BIC SWIFT: _____ (obligatorio)

IBAN: ____ / ____ / ____ / ____ / ____

*Autorizo Carpe Diem León S.L. el cargo a mi cuenta bancaria de las cuotas correspondientes al residente anteriormente citado, renunciando al derecho de devolución del recibo pasados 5 días de la fecha de vencimiento y acepto las condiciones económicas expuestas en el contrato de alquiler de la habitación y en el presente documento.

León, _____ de _____ de 20____

Firma: _____

Según la nueva Ley para el servicio de pago (Ley 16/2009, de 13 de noviembre), resulta necesaria la autorización expresa del cliente para domiciliar recibos en su cuenta bancaria.

AUTORIZACIÓN DE SALIDAS DE FINES DE SEMANA, PUENTES Y SALIDAS

D/Dña. _____ con NIF _____

Padre, madre o tutor del residente: _____

AUTORIZO:

- Las salidas de la Residencia Universitaria Tagaste en Fin de semana, Puentes y Salidas nocturnas.
- Deseo recibir Informe Trimestral de las salidas nocturnas del residente.

En León a ____ de _____ de _____

FIRMA _____

BASES PARA ADJUDICAR LA PLAZA CURSO

1. Para formalizar esta reserva de plaza se debe abonar a la Residencia Universitaria Tagaste de León la cantidad de 125 € en concepto de reserva de plaza (no reintegrable) + depósito del importe de la mensualidad.
2. Debe adjuntarse a la solicitud, la siguiente documentación:
 - a. Justificante de abono de la matrícula (125 euros) y posteriormente justificante de fianza.
 - b. Dos fotografías actualizada tamaño carnet
 - c. Fotocopia del D.N.I. o pasaporte
 - d. Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social
 - e. Comunicar si el residente tiene algún tratamiento, patología o intolerancia alimenticia que debamos conocer.
3. Una vez que han salido los listados de admitidos de la universidad, para formalizar la reserva deberá efectuarse un depósito en el banco por el importe de una mensualidad adelantada, cantidad que será reintegrada siempre, salvo en los supuestos establecidos en el Reglamento de Régimen Interno.
4. La renuncia a la plaza concedida, la expulsión disciplinaria o el abandono de la Residencia antes de la finalización del curso académico de 9 meses, supondrá la pérdida de la totalidad del depósito.
5. La mensualidad completa se pagará durante los 10 primeros días de cada mes. El impago de dos mensualidades significará la baja definitiva de la Residencia, según se establece en el Reglamento de Régimen Interno.
6. En el momento de aceptar la plaza, será imprescindible el acatamiento firmado del Reglamento de Régimen Interno.
7. Se contestará a todas las solicitudes, pero no se devolverá la documentación presentada.
8. Respecto al uso de imagen para publicidad, nos atendremos a lo especificado en el Reglamento de Régimen Interno.
9. *****En todo justificante bancario entregado es obligatorio indicar en el concepto nombre y apellidos del residente y el tipo de pago que se realiza (FIANZA, MATRÍCULA, MENSUALIDAD O LIMPIEZA)**

DATOS BANCARIOS PARA EFECTUAR EL DEPÓSITO

Titular: Carpe Diem León S.L.
Nº de Cta.: ES67-2100-2115-35-0200291384 (La Caixa).
BIC / SWIFT: CAIXESBBXXX

CONDICIONES ECONÓMICAS

- † Todos los precios incluyen el 10% de IVA.
- † Régimen pensión completa incluye desayuno, comida y cena de cada día de la semana, a excepción de la cena de los domingos.
- † Para reservar plaza es necesario:
 - † Enviar la solicitud de ingreso + el justificante de pago de la matrícula (125€).
 - † Una vez que salen las listas de admitidos deberán ingresar un mes de fianza (se devuelve al finalizar el contrato, si el uso de las instalaciones ha sido el correcto) y enviar el resto de documentación que se les ha indicado.

SERVICIOS, INSTALACIONES Y ACTIVIDADES

SERVICIOS (Incluidos en las tasas abonadas)

- ✦ **Servicio de comedor.** Comprende desayuno, comida y cena de cada día de la semana excepto la cena de los domingos. Existe la opción de elegir dos menús en las comidas y dos segundos platos para las cenas. Sino van a comer en la residencia pueden llevarse el picnic, siempre previa solicitud.
- ✦ **Ropa de cama y baño.** Disponen de lencería de cama y baño y nos encargamos de su limpieza y reposición.
- ✦ **Autoservicio de lavandería.** Lavadora, secadora y plancha a disposición de nuestros residentes.
- ✦ **Servicio de limpieza.** Limpieza diaria de las zonas comunes y semanal de las habitaciones.
- ✦ **Servicio de internet.** Todas las habitaciones disponen de conexión de internet por wifi. La biblioteca y las salas de estudio también disponen de conexión por cable.
- ✦ **Servicio de recepción y video vigilancia 24 horas.** Acceso libre y controlado las 24 horas con control de las salidas nocturnas. Entrega y recogida de correo y paquetería y control de accesos.

INSTALACIONES

- ✦ Contamos con un total de 85 habitaciones distribuidas en: 75 habitaciones, 10 habitaciones individuales superiores. Todas con baño privado.
- ✦ Biblioteca.
- ✦ Salas de estudio.
- ✦ Salón de TV
- ✦ Sala de juegos.
- ✦ Gimnasio
- ✦ Azotea - Terrazas Exteriores
- ✦ Patio para bicicletas
- ✦ Autoservicio de lavandería
- ✦ Comedor
- ✦ kitchenette
- ✦ Sala de televisión

ACTIVIDADES

✦ HABITACIONES

- ✦ Las habitaciones son lugar de estudio y de descanso, y por lo tanto, en ellas y en los pasillos colindantes, deberá guardarse silencio y evitar ruidos o cualquier cosa que pueda molestar a los compañeros.
- ✦ Cada residente recibirá en el momento de la entrada la habitación en perfectas condiciones de uso, así como los enseres que contienen la habitación. A lo largo de su estancia en la residencia es de su responsabilidad cuidar y mantener todo este material. Debiendo avisar de cualquier avería o deterioro que se produzca, con el fin de solucionarlo lo antes posible.
- ✦ A cada uno de los residentes se les entregará una llave de su habitación, debidamente numerada. Ha de responsabilizarse de ella. Cuando se ausente un día, deberá dejar la llave al personal de recepción. Los cambios de habitación que se soliciten, durante el periodo del contrato, de ser posibles, serán autorizados por la dirección.
- ✦ La residencia no se hace responsable de la desaparición o deterioro de cualquier objeto personal, material de trabajo o de valor (dinero, joyas, etc.).

✦ ZONAS COMUNES

- ✦ La residencia cuenta con espacios y zonas comunes, tales como: recibidor, biblioteca, sala de estudio, salón de TV, zona de juegos, terrazas, autoservicio de lavandería (lavadora, secadora, mesa de doblar y tabla de planchar). Que están a disposición de los residentes en determinados horarios.

+T HORARIOS

- +T Se deben respetar los horarios establecidos dentro de la residencia, comidas y accesos a zonas de estudio.
- +T La residencia permanecerá abierta las 24 horas del día.
- +T Horarios comedor:

Lectivos;	Sábados, domingos y festivos;
Desayuno 07:30h. a 09:00h.	Desayuno 10:00 a 11:00.
Comida 13:45 a 15:15 h.	Comida 13:45 a 14:45.
Cena 20:45 a 21:45 horas.	Cena 20:45 a 21:45. (Domingo no hay cena)

+T COMEDOR

- +T Desayuno - Comida - Cena - Los postres variarán diariamente.
- +T Estos servicios se ofrecen durante todo el curso lectivo, exceptuando los periodos de vacaciones de Navidad y Semana Santa.
- +T No se permite sacar comida ni vajilla fuera del comedor.
- +T NOTA: Los horarios de comedor indicados anteriormente son sólo alterables cuando el residente por motivos de horarios de clase no pueda mantenerlos, en cuyo caso podrá servírsele la comida fuera del horario establecido previa consulta con Dirección.
- +T Será obligatorio presentar horarios de clases para justificar la reserva de comida fuera del horario establecido.

+T SERVICIO DE LIMPIEZA

- +T El personal de la residencia limpiará las zonas comunes todos los días. Semanalmente se limpiarán las habitaciones y se le facilitará al residente el cambio de toallas y sábanas.

+T LAVANDERÍA

- +T EL lavado de la ropa de cama y baño lo llevará a cabo la residencia, si bien cada residente debe ocuparse de hacer los oportunos cambios de sábanas y toallas.
- +T Para la ropa personal de los residentes tienen a su disposición servicio de lavandería (lavadora, secadora, plancha).

+T CALENDARIO DE LA RESIDENCIA

- +T La residencia se regirá por el calendario de clases y vacaciones que marca la Universidad de León, cerrando por tanto en los periodos vacacionales, en cuyo periodo el residente podrá dejar sus pertenencias en su habitación. El importe de las mensualidades no será alterado.

